

Organizace:
IČ:

Základní škola Štěnovice, okres Plzeň-jih, Čížická 344, 332 09 Štěnovice
70923311

Inventarizační zpráva za rok 2020

Vyhodnocení inventarizace za rok 2020 dle zákona o účetnictví, vyhlášky o inventarizaci majetku a závazků v pl. znění a vnitřní směrnice o inventarizaci majetku a závazků

Inventarizační zpráva obsahuje shrnutí všech podstatných skutečností o všech provedených inventurách, včetně seznamu všech inventurních soupisů, inventurních zápisů a inventurních závěrů a informace o všech inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech (viz § 2 písm. e) vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků v pl. znění).

Účetní jednotka zajišťovala prostřednictvím Hlavní inventarizační komise kontrolu činností dílčích inventarizačních komisí a sestavení Závěrečné inventarizační zprávy (viz § 3 odst. 1 písm. d) vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků). Hlavní inventarizační komise řídila a kontrolovala činnosti dílčích inventarizačních komisí a sestavila Závěrečnou inventarizační zprávu (viz § 4 odst. 6 vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků).

Na základě „Pokynu pro provedení inventarizace za rok 2020“ ředitele školy Mgr. Michala Zoubka ze dne 30.11.2020 byla provedena periodická inventarizace veškerého majetku, závazků, jiných aktiv, jiných pasiv a skutečností zaúčtovaných na podrozvahových účtech v souladu s ustanoveními § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků v pl. znění.

Inventarizace byla provedena ke dni 31.12.2020.

Pro provedení inventarizace majetku a závazků, jiných aktiv, jiných pasiv a skutečností zaúčtovaných na podrozvahových účtech byly zřízeny inventarizační komise ve složení – viz Pokyn k provedení inventarizace a Plán inventur.

Způsoby provedení inventury

- a) fyzická
- b) dokladová

Druh inventarizace: **řádná**

Rozsah inventarizovaného majetku a závazků: **veškerý majetek a závazky organizace.**
Při provádění inventur byla vždy přítomna osoba odpovědná za daný majetek.

Výsledky inventarizace:

Byly prověřovány uvedené stavy účtů vykázané v rozvaze k 31.12.2020 a porovnány se zjištěným stavem – viz příloha č. 2, která je nedílnou součástí inventarizační zprávy

Inventarizační rozdíly nebyly zjištěny.

Prohlášení HIK: prohlašujeme, že inventarizace byla provedena s největší pečlivostí a svědomitostí a že veškerý majetek a závazky jsou uvedeny v dílčích inventarizačních zprávách. Rovněž bylo zkontrolováno ocenění majetku a odpovídá účetním metodám stanovým v zákoně o účetnictví. Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.

Předseda HIK: Mgr. Lenka Kašparová

podpis:

člen HIK: Mgr. Jitka Hněvsová

podpis:

člen HIK: Dagmar Krásná

podpis:

Zpráva byla dokončena dne 29.1.2021 a předána řediteli školy ke schválení.

Schvaluji výše uvedenou Závěrečnou inventarizační zprávu a všechny návrhy na opatření.

Ve Štěnovicích, dne 29.1.2021

Mgr. Michal Zoubek
ředitel školy

Základní škola Štěnovice,
okres Plzeň - jih
Čížická 344
332 09 Štěnovice
IČ: 709 23 311

Přílohy:

Příloha č. 1 – Plán inventur na rok 2020

Příloha č. 2 – Tabulka porovnání stavů účtů vykázaných v rozvaze ke dni 31.12.2020 se zjištěným stavem

Příloha č. 3 – Sumář inventurních soupisů

Příloha č. 4. Přehled majetku a závazků podléhajících inventarizaci

Příloha č. 1 – Plán inventur

Organizace: Základní škola Štěnovice, okres Plzeň - jih
IČ: 70923311

Plán inventur na rok 2020

Platnost: od 01.12.2020 do 31.1.2021

Ve smyslu zákona 563/1991 Sb., o účetnictví a prováděcího předpisu č.270/2010 v pl.znění stanovují tento plán inventur.

Zřízení inventarizačních komisí

K zajištění inventarizace se zřizují tyto inventarizační komise:

Hlavní inventarizační komise:

Předseda: zástupkyně ředitele školy – Mgr. Lenka Kašparová

Členové: účetní, pedagogický pracovník – Dagmar Krásná, Mgr. Jitka Hněvsová

Jméno a příjmení	Podpisový vzor
Mgr. Lenka Kašparová	
Dagmar Krásná	
Mgr. Jitka Hněvsová	

K zajištění inventarizace jmenují tyto inventarizační komise:

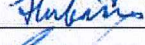
Komise č. 1:

Druh majetku: Dlouhodobý nehmotný majetek – účty 018x

Předseda komise: Mgr. Renata Štollová

Členové komise: Mgr. Hana Hubáčová, Mgr. Filip Procházka

Osoby součinné: správci jednotlivých sbírek

Jméno a příjmení	Podpisový vzor
Mgr. Renata Štollová	
Mgr. Hana Hubáčová	
Mgr. Filip Procházka	

Komise č. 2:

Druh majetku: Dlouhodobý hmotný majetek – účty 02x, podrozvaha 902xx

Předseda komise: správce kabinetu

Členové komise: viz příloha

Jméno a příjmení	Podpisový vzor
příloha	

Členové inventarizační komise pro dlouhodobý majetek se zároveň seznamují s výší zůstatkové ceny majetku pro posouzení adekvátnosti odpisového plánu.

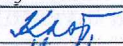
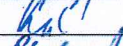
Komise č. 3:

Druh majetku: Zásoby – účet 112xx (potraviny, vratné obaly)

Předseda komise: Mgr. Lenka Kašparová

Členové komise: Dagmar Krásná

Osoba součinná: Monika Pechová, vedoucí ŠJ

Jméno a příjmení	Podpisový vzor
Mgr. Lenka Kašparová	
Dagmar Krásná	
Monika Pechová	

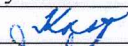
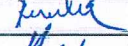
Komise č. 4:

Druh majetku: – pokladny 26x

Předseda komise: Mgr. Lenka Kašparová

Členové komise: Mgr. Michal Zoubek

Osoba součinná: Dagmar Krásná, účetní

Jméno a příjmení	Podpisový vzor
Mgr. Lenka Kašparová	
Mgr. Michal Zoubek	
Dagmar Krásná	

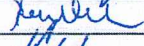
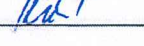
Komise č. 5:

Druh majetku: dokladová inventarizace

Předseda komise: Mgr. Lenka Kašparová

Členové komise: Mgr. Michal Zoubek

Osoba součinná: Dagmar Krásná, účetní

Jméno a příjmení	Podpisový vzor
Mgr. Lenka Kašparová	
Mgr. Michal Zoubek	
Dagmar Krásná	

Při inventarizaci se postupuje podle Vnitřní směrnice o inventarizaci (č.4), která je součástí Vnitřních ekonomických předpisů. Členové inventarizačních komisí jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb. v pl. znění a dle Pokynu k inventarizaci. Za tímto účelem jsou povinni se s oběma předpisy seznámit. HIK je povinna seznámit s touto normou a závaznými vzorovými tiskopisy všechny členy IK do 06.01.2021. Členové inventarizačních komisí včetně předsedů se zúčastní proškolení k provádění inventarizace dne 06.01.2021 a svoji účast potvrdí na prezenční listině účastníků proškolení.

Každá z výše uvedených inventarizačních komisí zpracovává inventurní soupisy:

Komise č.	vymezení účtů (účetových skupin, účetových tříd)
1- inv.soupisy	01x
2- inv.soupisy	02x, 902xx,
3- inv.soupisy	112xx
4- inv.soupisy	26xx
5- inv.soupisy	07x, 08x, 241, 243, třída 3, třída 4, 905xx, 966xx (dokladová inv.)

Harmonogram inventarizačních prací

Inventury hmotného majetku dle stavu k 31.12.2020 pro účty dlouhodobého majetku:

- | | |
|--|--------------|
| a) předání dokumentace nutné k provedení inventur | do 4.1.2021 |
| b) zahájení fyzické inventury | 4.1.2021 |
| c) ukončení fyzické inventury | 15.1.2021 |
| d) porovnání s účetním stavem, řešení inventurních rozdílů | do 22.1.2021 |
| e) vypracování inventurního soupisu | do 29.1.2021 |

Rozdílové inventury nebudou prováděny.

Inventarizace zajišťované komisí č. 5:

Inventury dle stavu k 31.12.2020:

- | | |
|---|----------------------------|
| a) zahájení inventury | 4.1.2021 |
| 4) případné odeslání ověřovacích dopisů | do 7.1.2021 |
| c) ukončení inventury | termín pro předání závěrky |
| d) zpracování inventurního soupisu | do 29.1.2021 |

Další navazující činnosti:

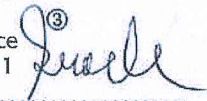
Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proučtovány k datu zpracování účetní závěrky.

Termín závěrečného jednání HIK	do 29.1.2021
Zpracování inventarizační zprávy	do 29.1.2021

Předání inventarizační zprávy řediteli organizace (pro další navazující opatření)	do 29.1.2021
--	--------------

Ve Štěnovicích dne 30.11.2020

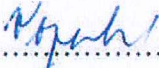
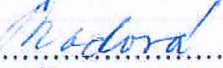
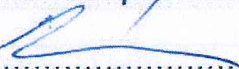
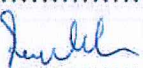
Základní škola Štěnovice,
okres Plzeň - jih
Čížická 344
332 09 Štěnovice
IČO: 709 23 311


Mgr. Michal Zoubek
ředitel školy

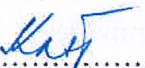
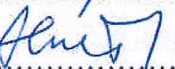
Prezenční listina – proškolení k provádění inventarizace 2020

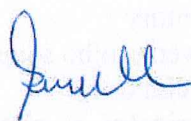
ZŠ Štěnovice, 6.1.2021

Vedoucí + členové dílčích inventarizačních komisí

Mgr. Ivana Vopatová		DIK 2
Mgr. Hana Bradová		DIK 2
Mgr. Hana Hubáčová		DIK 1
Mgr. Renata Štollová		DIK 1
Mgr. Filip Procházka		DIK 1
Mgr. Michal Zoubek		DIK 4
Monika Pechová		DIK 3

Školení provedli (HIK):

Mgr. Lenka Kašparová	
Mgr. Jitka Hněvsová	
Dagmar Krásná	



Mgr. Michal Zoubek, ředitel školy

Základní škola Štěnovice,
okres Plzeň - jih
Čížická 344
332 09 Štěnovice
IČO: 709 23 311

③

Základní škola Štěnovice, okres Plzeň - jih, IČO 70923311

Příloha č. 2 - nedílná součást závěrečné inventarizační zprávy ZŠ Štěnovice za rok 2019

Tabulka porovnání uvedených stavů účtů vykázaných v rozvaze ke dni 31.12.2020 se zjištěným stavem

SU	AU	Název	Účetní stav	Inventurní stav	Rozdíl
018	00	DDNM	205,286.19	205,286.19	0.00
021	00	Stavby	1,157,158.00	1,157,158.00	0.00
022	00	Samostatné movité věci - myčka, kotel	821,602.20	821,602.20	0.00
	01	Samostatné movité věci - el. pec	75,982.70	75,982.70	0.00
	02	Samostatné movité věci	2,105,196.00	2,105,196.00	0.00
			3,002,780.90	3,002,780.90	
028	01	Drobný dlouh.hm.maj. - 2000-4000 Kč	3,087,357.56	3,087,357.56	0.00
	02	Drobný dlouh.hm.maj. - 4000-20000 Kč	6,719,764.46	6,719,764.46	0.00
	03	Drobný dlouh.hm.maj.-nad 20000 Kč	1,437,012.94	1,437,012.94	0.00
	04	Drobný dlouh.hm.maj.-40000 Kč	553,495.14	553,495.14	0.00
			11,797,630.10	11,797,630.10	
078	00	Oprávky k DDNM	205,286.19	205,286.19	0.00
081	00	Oprávky ke stavbám	106,121.00	106,121.00	0.00
082	00	Oprávky k SMV	457,039.70	457,039.70	0.00
	02	Oprávky k SMV	1,945,724.00	1,945,724.00	0.00
	03	Oprávky k SMV	41,212.00	41,212.00	0.00
			2,443,975.70	2,443,975.70	
088	01	Oprávky k DDHM 2000 - 4000,- Kč	3,087,357.56	3,087,357.56	0.00
	02	Oprávky k DDHM 4000 - 20000,- Kč	6,719,764.46	6,719,764.46	0.00
	03	Oprávky k DDHM nad 20000,- Kč	1,437,012.94	1,437,012.94	0.00
	04	Oprávky k DDHM 40000,- Kč	553,495.14	553,495.14	0.00
			11,797,630.10	11,797,630.10	
112	00	Materiál na skladě-potraviny	85,757.80	85,757.80	0.00
	10	Materiál na skladě-vratné obaly	2,931.89	2,931.89	0.00
			88,689.69	88,689.69	
241	00	Běžný účet	3,470,907.15	3,470,907.15	0.00
	01	Běžný účet - fond odměn	230,000.00	230,000.00	0.00
	02	Běžný účet - RF tvoř. ze zlepš. VH	128,940.01	128,940.01	0.00
	03	Běžný účet - RF tvoř. z ost.tit.	759,457.14	759,457.14	0.00
	04	Běžný účet - FRIM	204,943.80	204,943.80	0.00
			4,794,248.10	4,794,248.10	
243	00	Běžný účet FKSP	244,559.79	244,559.79	0.00

261	00	Pokladna hlavní	5,048.00	5,048.00	0.00
	10	Pokladna školní jídelna	6,584.00	6,584.00	0.00
	90	Pokladna valutová GBP	14.59	14.59	0.00
	95	Pokladna valutová EURO	13,861.55	13,861.55	0.00
			25,508.14	25,508.14	
311	22	stravné 12/20 cizí	20,410.00	20,410.00	0.00
	23	nájem prostor 12/20 - MŠ Štěnovice	5,000.00	5,000.00	0.00
	34	stravné 12/20 zam MŠ	1,856.00	1,856.00	0.00
	50	odběratelé - tělocvičny	1,000.00	1,000.00	0.00
	55	odběratelé - učebny	0.00	0.00	0.00
			28,266.00	28,266.00	
314	01	krátk. posk. zálohy - el.en.	227,720.00	227,720.00	0.00
	02	krátk. posk. zálohy - vodné,stočné	11,600.00	11,600.00	0.00
			239,320.00	239,320.00	
315	09	stravné 09/20	90.00	90	0
	10	stravné 10/20	330.00	330.00	0.00
	11	stravné 11/20	86.00	86.00	0.00
	12	stravné 12/20	137,352.00	137,352.00	0.00
	40	potraviny žáci MŠ 12/20	2,120.00	2,120.00	0.00
	59	režie žáci MŠ 12/20	7,816.23	7,816.23	0.00
			147,794.23	147,794.23	
321	00	Dodavatelé	287,916.36	287,916.36	0.00
324	01	Krátk. přijaté zálohy-čipy na stravování	79,500.00	79,500.00	0.00
	03	Krátk. přijaté zálohy-LVK 2021	-600.00	-600.00	0.00
	20	Krátk. přijaté zálohy-Pham Ngoc Anh	313.00	313.00	0.00
	23	Krátk. přijaté zálohy-stravné Jirglovi	1,840.00	1,840.00	0.00
	28	Krátk. přijaté zálohy-stravné Benedekovi	30.00	30.00	0.00
			81,083.00	81,083.00	
331	00	Zaměstnanci	1,989,423.00	1,989,423.00	0.00
335	22	stravné 12/20 zam.	14,816.00	14,816.00	0.00
336	20	Zúčt.s instit.soc.	808,452.00	808,452.00	0.00
337	00	Zúčt.s instit.zdrav.	349,382.00	349,382.00	0.00
342	31	Ostatní daně a popl.-sráž.d.	150.00	150.00	0.00
	32	Ostatní daně a pop.-zál.daň	378,420.00	378,420.00	0.00
	33	Ostatní daně a pop.- sil.daň přeplatek	-4,300.00	-4,300.00	0.00
			374,270.00	374,270.00	
374	09	Krátk.přij.zál. na transfery - šablony II ESF	1,536,322.00	1,536,322.00	0.00
381	00	Náklady příštích období	94,518.90	94,518.90	0.00

384	01	Výnosy př. období - platby ŠD	51,000.00	51,000.00	0.00
388	06	Dohad. účty aktivní - šablony II ESF	914,623.01	914,623.01	0.00
389	00	Dohadné účty pasivní - el.en.	227,720.00	227,720.00	0.00
	01	Dohadné účty pasivní-vodné,stočné	11,600.00	11,600.00	0.00
			239,320.00	239,320.00	
403	30	Transfery na pořízení DM - rychl. kotel	92,465.00	92,465.00	0.00
401	xx	Jmění účetní jednotky	626,248.21	626,248.21	0.00
411	xx	Fond odměn	230,000.00	230,000.00	0.00
412	xx	FKSP	394,241.61	394,241.61	0.00
413	xx	RF tvoř. ze zlepš. výsledku hospodař.	128,940.01	128,940.01	0.00
414	xx	RF tvoř. z ost. titulů	759,457.14	759,457.14	0.00
416	xx	Fond reprodukce majetku	204,943.80	204,943.80	0.00
902	00	Jiný drobný dlouh.maj.	2,067,173.21	2,067,173.21	0.00
966	05	Nemov.maj. (budova) ve výpůjčce	117,243,574.62	117,243,574.62	0.00
	09	Nemov.maj. (pozemek) ve výpůjčce	27,961.90	27,961.90	0.00
	10	Nemov.maj. (pozemek) ve výpůjčce	19,512.90	19,512.90	0.00
	11	Nemov.maj. (pozemek) ve výpůjčce	2,049.86	2,049.86	0.00
			117,293,099.28	117,293,099.28	

Předseda HIK: Mgr. Lenka Kašparová

Člen:

Mgr. Jitka Hněvsová, Dagmar Krásná

Schválil:

Mgr. Michal Zoubek, ředitel školy

Ve Štěnovicích dne 29.1.2021

Základní škola Štěnovice,
okres Plzeň - jih
Čížická 344
332 09 Štěnovice
IČO: 709 23 311

Základní škola Štěnovice, okres Plzeň - jih, IČO 70923311

Příloha č. 3 - nedílná součást závěrečné inventarizační zprávy ZŠ Štěnovice za rok 2020

Sumář Inventurních soupisů - rok 2020

SU	Název	inventurní soupis č.	příloha
018	DDNM	1	výpis z evidence majetku
021	Stavby	2	výpis z evidence majetku
022	Samostatné movité věci a soubory hm.mov.věcí	3	výpis z evidence majetku
028	DDHM	4	výpis z evidence majetku
078	Oprávky k DDNM	5	
081	Oprávky ke stavbám	6	
082	Oprávky k SMV a souborům SMV	7	
088	Oprávky k DDHM	8	
112	Materiál na skladě	9	výpis ze skladové evidence
241	Běžný účet	10	výpis banka BÚ 12/2020
243	Běžný účet FKSP	11	výpis banka FKSP 12/2020
261	Pokladna korunová ZŠ, ŠJ	12	pokladní kniha - stav k 31.12.
261	Pokladna valutová GBP	13	pokladní kniha - stav k 31.12.
261	Pokladna valutová euro	14	pokladní kniha - stav k 31.12.
311	Odběratelé	15	příloha - rozpis, kopie fa
314	Krátkodobé poskytnuté zálohy	16	příloha - rozpis
315	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	17	příloha - rozpis
321	Dodavatelé	18	příloha - rozpis
324	Krátkodobé přijaté zálohy	19	příloha - rozpis
331	Zaměstnanci	20	mzdová rekapitulace 12/2020
335	Pohledávky za zaměstnanci	21	příloha - rozpis
336	Zúčtování s institucemi sociálního pojištění	22	mzdová rekapitulace 12/2020
337	Zúčtování s institucemi zdravotního pojištění	23	mzdová rekapitulace 12/2020
342	Ostatní daně a poplatky	24	mzdová rekapitulace 12/2020
381	Náklady příštích období	25	příloha - rozpis
384	Výnosy příštích období	26	příloha - rozpis
389	Dohadné účty pasivní	27	příloha - rozpis
403	Transfery na pořízení DM - rychlovar. kotel	28	příloha - rozpis
411,412,413 414,416	Fondy	29	
902	Jiný drobný dlouhodobý majetek	30	výpis z evidence majetku
388	Dohadné účty aktivní	31	příloha - rozpis
966	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu už.ciz.maj.	32	příloha - rozpis
374	Krátkodob. příj. zálohy na transfery	33	příloha - rozpis

Předseda HIK: Mgr. Lenka Kašparová

člen: Mgr. Jitka Hněvsová

člen: Dagmar Krásná

Základní škola Štěnovice,
okres Plzeň - jih
Čížická 344
332 09 Štěnovice
IČO: 709 23 311

Ve Štěnovicích dne 29.1.2021

Základní škola Štěnovice, okres Plzeň - jih, IČO 70923311

K účtům, které vykazovaly během roku 2020 pohyby, ale jejich konečný zůstatek k 31.12.2020 je nulový, se nebudou sestavovat inventurní soupisy. Nulový zůstatek těchto účtů je věcně odsouhlasen. Jedná se o následující účty:

SÚ nebo AÚ	název	
042	nedokončený dlouhodobý majetek	věcně odsouhlaseno
111	pořízení materiálu	věcně odsouhlaseno
262	peníze na cestě	věcně odsouhlaseno
31101-21	stravné cizí	věcně odsouhlaseno
31124-33	stravné zam. MŠ	věcně odsouhlaseno
31152,55,70	zbytky ze ŠK, nájmy	věcně odsouhlaseno
31101-06,20,21,22	stravné žáci	věcně odsouhlaseno
31531-39	stravné režie žáci MŠ	věcně odsouhlaseno
31550-58,69,79	stravné potraviny MŠ žáci	věcně odsouhlaseno
31588	jiné pohl. z hlav.činn. ŠD	věcně odsouhlaseno
31599	mimoškolní aktivity - kroužky	věcně odsouhlaseno
32403	krátk.přij.zálohy - LVK	věcně odsouhlaseno
324xy	krátk.přij.zálohy - kroužky	věcně odsouhlaseno
324xy	krátk.přij.zálohy - stravné	věcně odsouhlaseno
33501-11,22,24	stravné zam.	věcně odsouhlaseno
33550	FKSP - pohledávky za zaměstnanci	věcně odsouhlaseno
34100	daň z příjmů	věcně odsouhlaseno
348xy	pohl. za vybr. inst. - obec	věcně odsouhlaseno
374xy	závazky k vybr.míst.inst.	věcně odsouhlaseno
377xy	ost.krátk.pohledávky	věcně odsouhlaseno
37810	ostatní krátk. závazky - FKSP popl. z účtu	věcně odsouhlaseno
37811	dohadné účty aktivní - ostatní	věcně odsouhlaseno
38402	dohadné účty aktivní-provozní prostředky obec	věcně odsouhlaseno
388xy	doh. účty aktivní	věcně odsouhlaseno
389xy	doh. účty pasivní	věcně odsouhlaseno
413xy	RF ze zlepš. výsl. hospodaření	věcně odsouhlaseno
414xy	RF ost.t.	věcně odsouhlaseno
43100	výsledek hospodaření	věcně odsouhlaseno

Ve Štěnovicích dne 29.1.2021

Předseda HIK: Mgr. Lenka Kašparová

člen: Mgr. Jitka Hněvsová

člen: Dagmar Krásná

Základní škola Štěnovice,
okres Plzeň - jih
Čížická 344
332 09 Štěnovice
IČO: 709 23 311

Základní škola Štěnovice, okres Plzeň - jih,
příl.č. 4 k závěrečné inventarizační zprávě 2020

Přehled majetku a závazků podléhajících inventarizaci		
Předmět inventarizace	Syntetický účet	Způsob zjišťování skutečných stavů
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	Di, Fi
Stavby	021	Di, Fi
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	Fi
Oprávky k DDNM	078	Di
Oprávky ke stavbám	081	Di
Oprávky k SMV	082	Di
Samostatné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	Fi
Oprávky k DDHM	088	Di
Jiný drobný dlouhodobý majetek	902	Fi
Vyřazené pohledávky	905	Di
Dlouh. podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku	966	Di
Materiál na skladě	112	Fi
Odběratelé	311	Di
Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	Di
Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	Di
Pohledávky za zaměstnanci	335	Di
Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení	336	Di
Zúčtování s institucemi zdravotního zabezpečení	337	Di
Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	Di
Jiné přímé daně	342	Di
Výnosy příštích období	384	Di
Náklady příštích období	381	Di
Běžný účet	241	Di
Běžný účet FKSP	243	Di
Pokladna	261	Fi
Dodavatelé	321	Di
Krátkodobé přijaté zálohy	324	Di, Fi
Zaměstnanci	331	Di
Transfery na pořízení DM - rychl. kotel	403	Di
FKSP, FRIM, FO, FR, Jmění ÚJ	4xx	Di
Dohadné účty aktivní	388	Di
Dohadné účty pasivní	389	Di

Základní škola Štěnovice,
okres Plzeň - jih
Čížická 344
332 09 Štěnovice
IČO: 709 23 311

③

